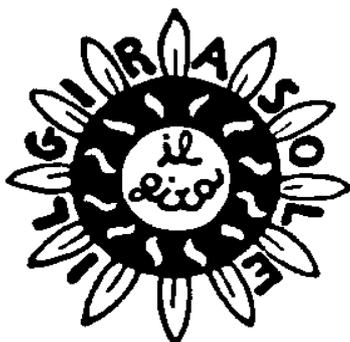




DUEMILAUNO AGENZIA SOCIALE

Società Cooperativa Sociale – Impresa Sociale ONLUS
Via Colombara di Vignano n° 3 - 34015 Muggia TS
Tel.: 040 232331; Fax: 040 232444; Web: www.2001agsoc.it



NIDO D'INFANZIA IL GIRASOLE REGOLAMENTO

REDAZIONE

Responsabile Servizi Infanzia Trieste

Uff. Tecnico Progettazione/Ricerca e Sviluppo

VERIFICA/APPROVAZIONE

Direttore Generale

PER PRESA VISIONE

Ed. 07 del 27 agosto 2012

Responsabile Qualità



REGOLAMENTO ASILO NIDO IL GIRASOLE

Il Nido Il Girasole è un servizio educativo rivolto ai bambini e alle bambine da uno a tre anni.

Può accogliere 34 bambini di cui 20 convenzionati con il Comune di Trieste e 14 privati che possono usufruire del contributo di abbattimento della retta mensile previsto Fondo per l'abbattimento delle rette: LR 20/2005, art. 15. La procedura può essere visionata al seguente indirizzo: <http://www.regione.fvg.it/rafv/cms/RAFGV/AT3/ARG23/FOGLIA3/>.

Per quanto riguarda l'ammissione nella graduatoria dell'utenza privata hanno priorità bambini in situazione di disabilità certificati dal competente servizio e bambini segnalati dal Servizio Sociale.

L'organizzazione dello spazio, dei tempi e delle attività ha come finalità quella di assicurare a ciascun bambino un percorso di crescita individuale equilibrata, nel rispetto delle potenzialità di ciascuno.

Il nido opera in stretta collaborazione con la famiglia e si impegna a fornire a scelta dei genitori interessati (opzione da definire in sede di iscrizione) anche il servizio educativo-didattico in lingua slovena con educatrici qualificate a svolgere tali mansioni professionali.

Il servizio opera in conformità alle norme previste dal DPR FVG 230/11 e delle norme in materia di sicurezza, privacy e garantisce il rapporto numerico previsto dalla normativa di:

- 1/7 educatrice-bambini nella fascia dai 1 ai 2 anni
- 1/10 educatrice-bambini nella fascia dai 2 ai 3 anni.

La composizione numerica e la suddivisione in gruppi dei bambini è definita annualmente dal responsabile del Servizio Infanzia sulla base del numero effettivo dei bambini iscritti e delle esigenze di programmazione delle attività educative.

Il personale impiegato ha i titoli di studio richiesti dalle vigenti norme e partecipa regolarmente ai Corsi di formazione organizzati per gli operatori degli asili nido dalla Regione Friuli-Venezia Giulia.

Il servizio ha previsto i seguenti moduli di frequenza, rimandando per gli importi delle rette in vigore all'Allegato 1 del presente Regolamento:

MODULI DI FREQUENZA	
tempo parziale	7.30 - 13.00
tempo parziale prolungato	7.30 - 14.30
tempo pieno	7.30 - 16.00
tempo prolungato	7.30 - 17.30

È inoltre previsto un prolungamento dell'orario scelto non oltre le 17.30 per esigenze organizzative delle famiglie, rimandando per il corrispettivo orario al citato Allegato 1.

N.B.: per tutti i moduli di frequenza incluse le nuove tipologie è previsto un periodo di accoglimento del bambino, accompagnato da un familiare, per la durata minima



di due settimane.

La retta dovrà essere versata mensilmente entro il giorno 10 del mese successivo di frequenza effettiva. Il modulo di frequenza prescelto all'atto di iscrizione potrà essere modificato secondo le esigenze della famiglia e compatibilmente all'organizzazione dei gruppi, con preavviso scritto di almeno 30 giorni.

Le procedure per regolamentare l'accesso al servizio presenta due modalità di attuazione:

- per i bambini inviati dalle amministrazioni comunali convenzionate la procedura di accoglienza, dimissioni, frequenza e pagamento della retta vengono stabilite dal Regolamento dei Nidi d'Infanzia del Comune di residenza. Il Regolamento comunale per gli Asili Nido è lo strumento di implementazione delle procedure di accesso, accoglienza, dimissioni al servizio da parte dell'utenza pubblica;
- per i bambini iscritti privatamente l'iscrizione e l'accoglimento al nido può essere fatta in qualsiasi mese dell'anno. E' data priorità per l'accoglimento ai bambini disabili o a rischio segnalati dai servizi sociali e sanitari competenti per il territorio. Le domande di accesso al servizio sono aperte fino all'esaurimento dei posti disponibili e successivamente rientrano in una lista di attesa per data di domanda di iscrizione al servizio.

L'iscrizione prevede il versamento di una quota (vedi allegato 1) e si considera per l'anno educativo, dal 1 settembre al 31 agosto pertanto entro il 30 maggio di ciascun anno sarà necessario confermare la frequenza per l'anno educativo successivo.

Per il primo mese di frequenza il pagamento è effettuato sulla base del giorno in cui il bambino inizia l'inserimento concordato con la famiglia:

- se il giorno cade nella 1^a settimana il corrispettivo è pari all'importo della retta intera;
- se il giorno cade nella 2^a settimana il corrispettivo è di $\frac{3}{4}$ dell'importo della retta intera;
- se il giorno cade nella 3^a settimana il corrispettivo è di $\frac{1}{2}$ dell'importo della retta intera;
- se il giorno cade nella 4^a settimana il corrispettivo è di $\frac{1}{4}$ dell'importo della retta intera.

Il calendario dell'anno educativo prevede l'apertura dal 1 settembre al 30 giugno per l'utenza proveniente dalle graduatorie dei Comuni convenzionati e per l'utenza privata. Inoltre potranno essere attivati i seguenti servizi educativi aggiuntivi (a pagamento):

- per un minimo di otto bambini:
 - -apertura il sabato mattina
 - apertura nel periodo Natalizio e Pasquale ad iscrizioni giornaliere
- per un minimo di 15 bambini:
 - apertura luglio e agosto iscrizioni bisettimanali
- senza limitazione relativa al numero delle richieste:
 - settembre ad iscrizioni settimanali
 - moduli flessibili di frequenza per l'anno educativo

La *retta mensile comprende* i pasti (colazione, pranzo e merenda), i pannolini e la disponibilità, a titolo gratuito, della struttura, per una volta all'anno, per l'organizzazione di feste di compleanno dei bambini iscritti. L'utilizzo gratuito della struttura è subordinato alla pulizia degli spazi utilizzati.



In caso di assenza continuativa (esclusi sabato, domenica e festività) sarà prevista una **riduzione della retta**, così determinata:

- riduzione del 10% per 5 giorni di assenza consecutivi;
- riduzione del 20% per 10 giorni di assenza consecutivi
- riduzione del 30% per 15 giorni di assenza consecutivi.
- Riduzione del 40% per 20 giorni di assenza consecutivi

Nel caso di utilizzo dei moduli flessibili ovvero di presenze non continuate durante la settimana non è prevista la riduzione o il recupero in caso di assenza.

In caso di richiesta **di sospensione temporanea della frequenza al nido**, per un massimo di due mesi, sarà dovuto il 60% della retta. Questa modalità consente la conservazione del posto-nido. Rimane valida la procedura delle dimissioni che comporta la perdita del posto nido e l'eventuale iscrizione nella lista d'attesa.

In caso di rinuncia alla frequenza dovranno essere dati 30 giorni di preavviso scritto. In caso di mancato preavviso dovrà essere corrisposto l'importo corrispondente alla retta mensile del modulo di frequenza prescelto del mese di mancato preavviso.

È richiesto un corredo personale del bambino:

- un paio di pantofole o calze antiscivolo;
- cinque bavaglini con elastico con il nome del bambino;
- un asciugamano piccolo;
- un cambio di vestiti completo;
- una coperta e cuscino (se utilizzato).

Tutti i bambini accolti al nido e per l'intera durata della loro permanenza al nido, sono assicurati contro i rischi d'infortunio, invalidità temporanea o permanente o decesso.

Si precisa che nel caso i bambini manifestassero i seguenti sintomi:

- febbre (superiore ai 37,5);
- diarrea (dopo tre scariche liquide);
- congiuntivite purulenta;
- vomito persistente;
- esantema;

sarà richiesto alla famiglia l'allontanamento del bambino dalla struttura.

Per quanto riguarda la somministrazione dei farmaci si precisa che il personale non è autorizzato a somministrare alcun farmaco ai bambini frequentanti. (tranne farmaci salvavita)

Il giardino di pertinenza del servizio non potrà essere utilizzato dai bambini accompagnati dai genitori all'uscita dal nido. Lo spazio dovrà essere a disposizione esclusiva dei bambini presenti nel servizio.

Le comunicazioni, le informazioni e le convocazioni degli incontri assembleari generali e di sezione e altre informazioni di carattere generale di rilievo saranno affisse all'albo posto all'ingresso della struttura.

Ogni anno sono illustrati alle famiglie dei bambini iscritti, nel corso dell'Assemblea Generale d'inizio anno educativo, il Progetto pedagogico e la Programmazione educativa annuale. Il Progetto pedagogico e la Programmazione educativa annuale contengono i



principali elementi di carattere educativo, l'organizzazione per sezioni dei bambini, la gestione delle diverse attività, ecc.

Saranno inoltre garantite:

- una riunione programmata di struttura con tutti i genitori per presentare le attività ed una per la verifica finale;
- riunioni di sezione in cui è possibile affrontare tematiche specifiche relative ai bambini ed alle famiglie;
- incontri e colloqui individuali con i genitori per approfondire insieme problematiche relative al singolo bambino o alla singola famiglia.

All'albo dell'asilo le famiglie potranno trovare il Progetto educativo, la Programmazione educativa annuale, il calendario e l'orario del servizio, le norme d'igiene e di salute in collettività, i nomi e le qualifiche del personale che opera nell'asilo nido, il menù approvato dall'Azienda sanitaria, il piano di evacuazione ed il nominativo del referente per la gestione della sicurezza. Si rileva che il Progetto educativo e la Programmazione annuale del servizio sono sempre accessibili per la consultazione sul citato albo dell'asilo.

Il Comitato di gestione è composto dalla coordinatrice del servizio, da un'educatrice nominata dal personale operante nella struttura e da tre rappresentanti delle famiglie che usufruiscono del servizio. Il Comitato di Gestione sollecita e favorisce la più ampia e concreta partecipazione dei genitori alle attività dell'asilo nido. Il Comitato di Gestione permane in carica un anno, e in ogni caso fino alla nomina del successivo, e può intervenire su ogni aspetto della gestione dell'asilo nido.

Al Comitato di Gestione possono partecipare i rappresentanti delle Amministrazioni Comunali convenzionate. L'avviso di convocazione del Comitato di Gestione, con il relativo ordine del giorno, sarà trasmesso alle famiglie ed ai referenti delle Amministrazioni comunali con almeno 5 giorni d'anticipo. Il Comitato di Gestione è convocato almeno due volte l'anno e in ogni caso all'inizio di ogni anno scolastico (settembre) e alla fine dell'anno scolastico (giugno).